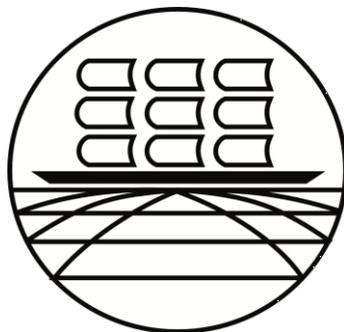


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
И.В. Артеменко
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ОП.02 Организация туристской индустрии
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
специальности: 43.02.10 Туризм
по программе базовой подготовки
форма обучения: очная

Мурманск
2020 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методическим объединением преподавателей
дисциплин общего гуманитарного и соци-
ально-экономического цикла по специаль-
ностям, реализуемым в ММРК имени И.И. Ме-
сяцева и дисциплин профессионального цик-
ла специальностей 40.02.01 Право и органи-
зация социального обеспечения, 43.02.10 Ту-
ризм

Председатель А.А. Имаева

Протокол от «29» мая 2020 г.

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности
43.02.10 Туризм, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 07
мая 2014 г. № 474.

Автор (составитель): Коморченко И.А., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева»
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Имаева А.А., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ
ВО «МГТУ»

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

по учебной дисциплине _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо (МО/ ЦК)

наименование МКо (МО/ЦК)

от « ____ » _____ 20 __ г., протокол № ____

Председатель МКо (МО/ЦК)
_____ Ф.И.О.

Пояснительная записка

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины Организация туристской индустрии разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. № 474, учебного плана очной формы обучения, утвержденного 29.05.2020 г.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения учебной дисциплины обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

У1 - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;

У2 - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;

У3 - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;

У4 - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;

У5 - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;

У6 - предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;

знать:

З1 - историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;

З2 - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;

З3 - инфраструктуру туризма;

З4 - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

З5 - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

З6 - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона.

Процесс изучения дисциплины «Организация туристской индустрии» направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1) .

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Организация туристской индустрии в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную зна-	У1-У6, 31-36

	чимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У1-У6, 31-36
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У1-У6, 31-36
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У1-У6, 31-36
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У1-У6, 31-36
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У1-У6, 31-36
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У1-У6, 31-36
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У1-У6, 31-36
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1-У6, 31-36
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	У2, У4, У5, 33, 34, 36
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.	У5, У6, 33,34
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	У1, У2, У3, 32, 33,35
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	У5, 35
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	У5, 35
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	У3, У5, 35, 36
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	У3, У5, 35, 36
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	У3, У5, 35, 36
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	У3, У5, 35, 36

ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	У3, У5, 35, 36
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	У2, У4, 31, 33, 36
ПК 3.2	Формировать туристский продукт.	У2, У4, 31, 33, 36
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	У2, У4, 31, 33, 36
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	У3, 35

2. Структура и содержание учебной дисциплины Организация туристской индустрии

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158		
Обязательная учебная нагрузка (всего)	114		
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	76		
практические занятия (семинары)	38		
Самостоятельная работа (всего)	44		
В том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	0		
Консультации			
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом)		
	Экзамен		

2.2. Тематический план по учебной дисциплине Организация туристской индустрии по очной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций/компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
ОК 1-9, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Раздел 1 Туризм как сфера деятельности	10	6	8	0	0	0	4	0	0
	Тема 1.1. История развития туризма и его роль в национальной и мировой экономике	4	2	4	0	0	0	2	0	0
	Тема 1.2. Терминология и понятийный аппарат туризма	6	4	4	0	0	0	2	0	0
ОК 1-9, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Раздел 2 Организация туристской индустрии	92	74	54	20	0	0	18	0	0
	Тема 2.1. Формирование, продвижение и реализация тура	26	22	12	10	0	0	4	0	0
	Тема 2.2. Государственно-правовое регулирование туризма	18	14	8	6	0	0	4	0	0

	Тема 2.3. Услуги размещения и питания в туризме	8	6	6	0	0	0	2	0	0
	Тема 2.4. Транспортное обеспечение в туризме	8	6	6	0	0	0	2	0	0
	Тема 2.5. Экскурсионное обслуживание в туризме	8	6	6	0	0	0	2	0	0
	Тема 2.6. Туристские формальности	10	8	8	0	0	0	2	0	0
	Тема 2.7. Рекреационные ресурсы России и мира	14	12	8	4	0	0	2	0	0
ОК 1-9, ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.4, 4.2	Раздел 3. Управленческие аспекты в туризме	54	32	14	18	0	0	22	0	0
	Тема 3.1. Менеджмент в туризме	12	4	6	8	0	0	8	0	0
	Тема 3.2. Маркетинговые технологии в туризме	20	14	4	10	0	0	6	0	0
	Тема 3.3. Информационные технологии в туризме.	12	4	4	0	0	0	8	0	0
	Экзамен									
	Всего:	158	114	76	38	0	0	44		0

2.3. Содержание программы Организация туристской индустрии по очной форме обучения

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
Раздел 1.	Туризм как сфера деятельности	10	0	0	
Тема 1.1. История развития туризма и его роль в национальной и мировой экономике	Содержание учебного материала				
	История развития туризма. Роль и место туризма в экономике России. Экономическая значимость туризма. Туризм как сфера деятельности	2	0	0	2
	Самостоятельная работа: Составить конспект: «История развития туризма в России»	2	0	0	2
Тема 1.2. Терминология и понятийный аппарат туризма	Содержание учебного материала				
	Сущность и характеристика туризма. Инфраструктура туризма	2	0	0	2
	Турист как субъект туризма. Туристский продукт. Туристская индустрия. Туристская деятельность. Туристские ресурсы	2	0	0	2
	Самостоятельная работа: Составить конспект «Виды туризма»	2	0	0	2
Раздел 2.	Организация туристской индустрии	64	0	0	2
Тема 2.1. Формирование, продвижение и реализация тура	Содержание учебного материала				
	Тур как основной продукт деятельности туроператора	2	0	0	2
	Технология проектирования тура. Формирование тура	2	0	0	2
	Планирование мероприятий по продвижению тура	2	0	0	2
	Реализация тура, контроль и оценка туроперейтинга	2	0	0	2
	Практическое занятие №1				
Провести маркетинговое исследование потребительских	4	0	0	3	

	предпочтений в турах				
	Практическое занятие №2				
	Разработать тур.	2	0	0	3
	Практическое занятие №3				
	Разработать план продвижения и реализации тура	2	0	0	3
	Самостоятельная работа: Повторение материала о проведении маркетингового исследования	2	0	0	2
Тема 2.2. Государственно-правовое регулирование туризма	Содержание учебного материала				
	Государственная политика в области туризма	2	0	0	2
	Лицензирование и сертификация туристской деятельности	2	0	0	2
	Туристская документация. Страхование в туризме.	2	0	0	2
	Практическое занятие № 4				
	Оформление туристской документации (заявление на тур, турпутевка, ваучеры, страховые полисы)	2	0	0	3
	Практическое занятие № 5				
	Оформление отчетной документации о поездке	2	0	0	3
	Самостоятельная работа: Составить конспект: «Заполнение туристской документации»	2	0	0	2
Тема 2.3. Услуги размещения и питания в туризме	Содержание учебного материала				
	Средства размещения туристов. Классификация гостиниц. Типология гостиниц. Основные службы гостиниц.	2	0	0	2
	Организация питания в туризме	2	0	0	2
	Самостоятельная работа: Составить конспект : «Особенности гостеприимства в разных странах мира»	2	0	0	2
Тема 2.4 Транспортное обеспечение в туризме	Содержание учебного материала				
	Транспорт как средство обеспечения туристской деятельности.	2	0	0	2
	Автомобильные, железнодорожное, морские, речные и авиационные перевозки	2	0	0	2

	Самостоятельная работа: Составить конспект: «Влияние выбора вида транспорта на стоимость тура»	2	0	0	2
Тема 2.5. Экскурсионное обслуживание	Содержание учебного материала				
	Понятие и комплекс задач экскурсионного обслуживания.	2	0	0	2
	Сущность, структура и содержание экскурсий. Дифференциация экскурсионного обслуживания.	2	0	0	2
	Самостоятельная работа: Составить конспект: «Экскурсовод и его роль в экскурсионном обслуживании»	2	0	0	2
Тема 2.6. Туристские формальности	Содержание учебного материала				
	Сущность туристских формальностей. Паспортно – визовые формальности.	2	0	0	2
	Таможенные формальности. Санитарные (медицинские) формальности	2	0	0	2
	Самостоятельная работа: Составить конспект «Влияние туристских формальности на туристскую политику государства»	2	0	0	2
Тема 2.7. Рекреационные ресурсы России и мира	Содержание учебного материала				
	Понятие, виды и свойства рекреационных ресурсов. Рекреационные ресурсы России и мира.	2	0	0	2
	Туристские центры России. Требования, предъявляемые к «туристскому центру». Краткие сведения об основных рекреационных районах России (севере, центре, юге России, Сибири и Дальнем Востоке)	2	0	0	2
	Практическое занятие № 6				
	Характеристика туристских центров России (специализация по видам туризма, обеспеченности средствами размещения, уровню развития инфраструктуры)	2	0	0	3
	Самостоятельная работа: Составить конспект: «Тенденции развития экологического туризма»	2	0	0	2

Раздел 3.	Управленческие аспекты в туризме	38	0	0	2
Тема 3.1. Менеджмент в туризме	Содержание учебного материала				
	Организационные структуры и методы управления в туризме	2	0	0	2
	Процесс и функции управления в туристической индустрии	2	0	0	2
	Практическое занятие № 7				
	Построение организационной структуры турагенства	2	0	0	2,3
	Практическое занятие № 8				
	Характеристика функций менеджмента в туризме	2	0	0	3
	Самостоятельная работа: Составить конспект: «Система управления персоналом в туристской индустрии»	2	0	0	2
Тема 3.2. Маркетинговые технологии в туризме	Содержание учебного материала				
	Инструменты анализа внешней и внутренней среды предприятий туристической индустрии	2	0	0	2
	Практическое занятие № 9				
	Провести анализ внешней среды предприятия туристической индустрии	2	0	0	2,3
	Практическое занятие № 10				
	Провести анализ внутренней среды предприятия туристической индустрии	2	0	0	3
	Практическое занятие № 11				
	SWOT-анализ	2	0	0	3
Самостоятельная работа: Составить конспект: «Особенности маркетинга в гостиничных предприятиях»	2	0	0	2	
Тема 3.3. Информационные технологии в туризме	Содержание учебного материала				2
	Направление информационных технологий в туристском бизнесе. Информационные технологии в офисе туристского предприятия	2	0	0	2
	Самостоятельная работа:	2	0	0	3

	Составить конспект : «Банковские и финансовые услуги по средствам информационных технологий»				
	Всего	132			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При необходимости обучающемуся предоставляются консультации по вопросам Туризм как сфера деятельности; Организация туристской индустрии; Управленческие аспекты в туризме.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

Перечень литературы и средств обучения

1. Мальшина Н.А. История и методология науки туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальшина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79757.html>.
2. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 228-230 - ISBN 978-5-9275-2003-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>
3. Амирова, З.Б. Инфраструктура туризма и гостеприимства : учебное пособие / З.Б. Амирова ; Министерство транспорта Российской Федерации, (ФБОУ ВПО) «Московская государственная академия водного транспорта», Кафедра «Гостиничного и туристического бизнеса». - Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 85 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429691>
4. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм : учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 1071 с. : табл., граф., ил, схемы - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01263-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713>
5. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристической деятельности: учебное пособие. – СПб.: Троицкий мост, 2015. – 194с. - Режим доступа: <http://www.trmost.com>
6. Валеева Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]/ Валеева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>.

7. Жукова, М.А. Индустрия туризма: менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Жукова. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69238>.
8. Егоренков Л. И. Введение в технологию туризма [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие/ Л.И. Егоренков. - М. : Финансы и статистика, 2014.URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033256.html>
9. Сенин В.С.Туризм: мини-словарь [Электронный ресурс] / В.С. Сенин. - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Финансы и статистика, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-279-03306-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033065.html>
10. Солодовникова, Ю. Р. Виды туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Р. Солодовникова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 212 с. — 978-5-93252-298-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26680.html>
11. Матюхина Ю.А., Индустрия туризма [Электронный ресурс] / Матюхина Ю.А. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 312 с. - ISBN 978-5-9765-1122-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511224.html>
12. Матюхина, Ю.А. Индустрия туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Матюхина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 312 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44299>.
13. Трухачев, А.В. Туризм. Введение в туризм : учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. - Ставрополь, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-59596-0862-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>
14. Матюхина Ю. А. Индустрия туризма: учеб. пособие / Ю.А. Матюхина. - 2-е изд., стер. [Электронный ресурс] / Матюхина Ю.А. - М. : ФЛИНТА, 2013. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511224.html>
15. Дехтярь Г. М. Индустрия туризма: Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма [Электронный ресурс] / Составитель Г.М. Дехтярь. - М. : Финансы и статистика, 2008. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033102.html>
16. Валеева Е.О. Развитие индустрии туризма в регионе [Электронный ресурс] / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Астерион, 2008. — 88 с. — 978-5-94856-515-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31937.html>

17. Жукова М. А. Индустрия туризма: менеджмент организации [Электронный ресурс] / М.А. Жукова. - М. : Финансы и статистика, 2006. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279026328.html>
18. Сенин В. С. Организация международного туризма [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Сенин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2005. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN279024090.html>
19. Боголюбов В.С. Экономика туризма. - М.: «Академия», 2008.
20. Лойко О.Т. Сервисная деятельность. - М.: «Академия», 2008.
21. Морозов М.А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме. - М.: «Академия», 2008.
22. Сапожникова Е.Н. Страноведение: Теория и методика туристского изучения стран. - М.: «Академия», 2005.
23. Жукова М.А. Индустрия туризма: менеджмент организации / Жукова М. А. - М.: Финансы и статистика, 2004.
24. Сафонова Л.В. Социальные технологии в сфере сервиса и туризма. - М.: Академия, 2007.
25. Менеджмент туризма. Основы менеджмента: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2003.
26. Менеджмент туризма: Туризм как вид деятельности. - М.: Финансы и статистика, 2003.

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2020/2021	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от

		14.0.2009г.)
2020/2021	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 223 Лаборатория учебный (тренинговый) офис	Кабинет оборудован основным учебным оборудованием: классная доска для письма мелом – 1 шт.; учебные демонстрационные плакаты: Туристско-информационные центры Мурманской области, Туристские маршруты г. Кандалакша, «Как правильно разбивать бивак», «Как правильно собирать рюкзак», Физическая карта Кольского полуострова, Физическая карта мира, Стенд «Обеспечение безопасности при поведении туристских походов, поездки, экскурсии», Информационный стенд. Учебная мебель: парты 2-х местные – 11 шт.; стулья- 22 шт.; компьютер- 1 шт.; стенды – 2 шт.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У1-У6, З1-З6	– успешное освоение программы учебной практики; – регулярное участие в различных мероприятиях, конкурсах, модулях проф.образования планирование своего карьерного роста в будущей профессии.	Психологическое анкеты, вопросы для собеседования, вопросы дискуссии; конспекты

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<p>– планирования собственной деятельности по выполнению профессиональных задач; – обоснованность поставленных целей, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; – обоснованная самооценка с учетом заданных требований при решении профессиональных задач; своевременность сдачи заданий, отчета.</p>	<p>Базовые задания, тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, экзамен, научно-исследовательская работа; индивидуальные задания и др.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<p>– обоснованный выбор действий в нестандартной производственной ситуации соблюдение требований (должностных инструкций, СаНПиН, нормативных карт; гости)</p>	<p>Проект, задача-модель, наличие аккуратных конспектов</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<p>– грамотное использование приемов поиска информации из различных источников; – использование различных источников информации; полнота и аргументированность оценки информации</p>	<p>Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Конспектирование материала по алгоритму; проект, реферат, исследовательская работа; расчетная работа, презентации, опрос. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, круглые столы, дискуссии.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<p>грамотное использование прикладного</p>	<p>Наблюдение за организацией ра-</p>

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>		<p>программного обеспечения при решении профессиональных задач (работы связанные с программами офисного пакета; функциональной организацией компьютера; принципах работы основных устройств; правилах техники безопасности при работе на ЭВМ; санитарно-гигиенических и эргономических требованиях к рабочему месту специалиста по туристским услугам)</p>	<p>боты с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Конспектирование материала по алгоритму; проект, реферат, исследовательская работа; расчетная работа, презентации, опрос. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, круглые столы, дискуссии.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<p>соблюдение приемов делового общения с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Групповая самостоятельная работа; ролевые игры, тренинги по активному слушанию, тренинги коммуникативности, выполнение самооценки своих действий;</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<p>– полнота и обоснованность анализа работы команды (бригады).</p>	<p>Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией работы с программами выполнения заданий. Конспектирование материала по алгоритму; проект, реферат, исследовательская работа; расчетная работа, презентации, опрос. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые</p>

			игры, круглые столы, дискуссии.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У1-У6, 31-36	выполнение творческих, индивидуальных или исследовательских заданий.	Тренинги саморазвития, психологические тесты, ролевые игры, доклады презентации, дискуссии, круглые столы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У1-У6, 31-36	регулярное использование различных источников профессиональной информации	Конспектирование материала по алгоритму; проект, реферат, исследовательская работа; расчетная работа, презентации, опрос. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, деловые игры, дискуссии.
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	У1-У6, 31-36	– выявить потребности заказчика; – подобрать оптимальный туристский продукт – проанализировать потребности заказчика;	Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, дискуссии, ролевые игры, доклады презентации, дискуссии
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	У1-У6, 31-36	– осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на русском языке; – осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах на иностранном языках; – осуществление поиска актуальной информации о туристских ресурсах из разных источников (печатных, электронных); – доносить информацию о туристских предложениях потен-	Наблюдение за организацией работы с информацией, за соблюдением технологией выполнения заданий. Конспектирование материала по алгоритму; выполнение и защита практических работ, реферат, презентации, опрос. Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, дискуссии, ролевые иг-

		циальным клиентам;	ры, доклады презентации, дискуссии
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	У1-У6, 31-36	<ul style="list-style-type: none"> – составление базы данных по туристским продуктам и их характеристикам; – проведение анализа баз данных по продуктам и их характеристикам; – проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров; – соблюдение делового этикета; – знать методы эффективного общения; 	<p>выполнение и защита практических работ, реферат, презентации, опрос.</p> <p>Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, дискуссии, ролевые игры, доклады презентации, дискуссии</p>
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	У1-У6, 31-36	<ul style="list-style-type: none"> – расчёт различных вариантов входящих в турпродукт; – осуществление расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; 	Выполнение заданий самостоятельной работы; доклады, дискуссии, ролевые игры, доклады презентации, дискуссии
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	У1-У6, 31-36	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление бронирования с использованием современной офисной техники; – составление бланков, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); – составление прочих бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (ваучеры, страховые полисы); 	<p>Тестовые задания.</p> <p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ.</p>
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	У1-У6, 31-36	<ul style="list-style-type: none"> - исследование российского рынка въездного и выездного туризма; - исследование инновационной модели организации туристских 	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при вы-

		<p>поездок и экскурсий с группой туристов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление специфики работы руководителя группы 	<p>полнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ.</p>
<p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление прав и обязанностей участников похода, экскурсий; - контроль за порядком проведения инструктажа соблюдения правил туристской группы; - проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ.</p>
<p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут; - разработка модели организации туристской поездки и экскурсии с группой туристов; - составление плана путешествия по дням с перечислением объектов показа; <p>разработка наглядного материала о правилах поведения в транспорте для демонстрации туристам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение документации по технике безопасности при организации туристских поездок. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ.</p>
<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<ul style="list-style-type: none"> - исследование частых причин травматизма и несчастных случаев в туризме, способов их решения; - разработка индивидуальной инструкции по технике безопасно- 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении само-</p>

		<p>сти при организации туристских поездок, походов и экскурсий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение документации по технике безопасности при организации туристских поездок; - взаимодействие со службами быстрого реагирования при наступлении ЧС. 	<p>стоятельных и практических работ. Защита практических работ.</p>
<p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление маршрутной книжки и отчета о проведении спортивного похода; - оформление отчета о туристской поездке. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ.</p>
<p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<ul style="list-style-type: none"> - контроль осуществления маркетинговых исследований, использование их результатов при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; - проведение анализа деятельности других туркомпаний; - осуществление обработки информации и анализ результатов; - проведение работы с информационными и справочными материалами; - создание баз данных по туристским продуктам; - планирование рекламной компании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ.</p>
<p>ПК 3.2. Формировать ту-</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<p>осуществление работы</p>	<p>Наблюдение и</p>

<p>ристский продукт.</p>		<p>с запросами клиентов, в том числе иностранных;</p> <p>контроль за составлением программ туров для российских и зарубежных клиентов;</p> <p>контроль за составлением турпакета с использованием иностранного языка;</p> <p>контроль за оформлением документов для консульств, оформлением регистрации иностранным гражданам;</p> <p>контроль за оформлением страховых полисов;</p> <p>осуществление документооборота с использованием информационных технологий;</p> <p>- контроль за работой с заявками на бронирование туров;</p> <p>- планирование программ поездок, составление программ тура и турпакета;</p> <p>- предоставление сопутствующих услуг;</p> <p>- использование эффективных методов общения на русском и иностранном языках.</p>	<p>оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ.</p>
<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<p>контроль взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</p> <p>работа с российскими и иностранными клиентами и агентствами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</p> <p>- налаживание контактов с торговыми представительствами других регионов и</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ.</p>

		<p>стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование партнеров по продуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта; - работа с заявками на бронирование турслуг; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использование различных методов поощрения турагентов, расцвет для них комиссионных вознаграждений. 	
<p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>	<p>У1-У6, 31-36</p>	<ul style="list-style-type: none"> – работать в команде и осуществлять лидерские функции; – осуществлять эффективное общение; – проводить инструктаж работников; – контролировать качество работы персонала; – контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ.</p>